



### සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම - 2023

01. පොල් සංවර්ධන අධිකාරියට අවශ්‍ය පහත සඳහන් භාණ්ඩ හා සේවාවන් සැපයීම සඳහා ලියාපදිංචි වීමට කැමති පිළිගත් සැපයුම්කරුවන්ගෙන් හා කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් 2023 වර්ෂය සඳහා අයදුම්පත් මෙයින් කැඳවනු ලැබේ.

#### අ. සැපයීම්

1. කාර්යාලීය යන්ත්‍ර සූත්‍ර ( ෆැක්ස්, ඡායා පිටපත්, මුද්දර ගැසීමේ, ආදී )
2. කාර්යාලීය උපකරණ හා ලිපි ද්‍රව්‍ය ( පත්වර්, ස්ටෙප්ලර්, කඩදාසි, )
3. පරිගණක , උපාංග හා මෘදුකාංග (License software )
4. පරිගණක ටෝනර් ( Original only )
5. රසායනාගාර වීදුරු භාණ්ඩ
6. රසායනාගාර උපකරණ
7. රසායනාගාර රසායන ද්‍රව්‍ය
8. රසායනාගාර ක්ෂුද්‍රජීවී මාධ්‍ය
9. රසායනාගාර ආරක්ෂක මෙවලම්
10. ඇළුම්කරණ හා මළ නොකන වානේ ( Stainless Steel ) ට්‍රොලි, භාණ්ඩ හා රසායනාගාර මෙවලම්
11. ටයර් හා ටියුබ්
12. වාහන ෂීට් කුෂන් කිරීම හා කාර් , ඩබල් කැබ් රථ සඳහා ෂීට් කවර
13. වායු සම්කරණ යන්ත්‍ර
14. දැවමය හා වානේ ගෘහ භාණ්ඩ
15. රෙදි පිළි ද්‍රව්‍ය ( නිල ඇඳුම් රෙදි, ඒප්‍රන් , උඩු කබා, තිර රෙදි )
16. ආරක්ෂිත ලේබල්
17. පොලිතීන් මළ

#### ආ. සේවාවන්

01. මුද්‍රණ කටයුතු ( රබර් මුද්‍රා යන්ත්‍ර, ප්‍රකාශන, බැනර්, ප්‍රදර්ශන පුවරු ආදී )
02. පරිගණක යන්ත්‍ර, ප්‍රින්ටර් හා සමාන පද්ධති අළුත්වැඩියාව , සේවා කිරීම හා නඩත්තුව
03. අන්තර්ජාල සේවා සැපයීම/ Network සේවා සැපයීම
04. රසායනාගාර උපකරණ අළුත්වැඩියා කිරීම හා සේවා කිරීම
05. ලී / වානේ ගෘහ භාණ්ඩ අළුත්වැඩියා කිරීම
06. ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් හා අළුත්වැඩියාව (සිවිල්/විදුලි)
07. කාර්, ඩබල් කැබ් හා වෑන් රථ අළුත්වැඩියාව
08. කාර්, ඩබල් කැබ් හා වෑන් රථ සේවා කිරීම
09. කාර්, ඩබල් කැබ් හා වෑන් රථ වීල් බැලන්ස් කිරීම
10. කාර්, ඩබල් කැබ් හා වෑන් රථ වීල් එලයින්මන්ට් සැකසීම
11. ගිනි නිවන උපකරණ මෙවලම් අළුත්වැඩියා කිරීම
12. ලොන්ඩරි සේවාව
13. කාර්යය මණ්ඩල ප්‍රවාහන පහසුකම් හා වෙනත් ප්‍රවාහන පහසුකම් සැලසීම

14. කෘෂි වෘද්ධි කිරීමේ සේවාව
15. දුරකථන සේවාවලට අදාළ උපකරණ අළුත්වැඩියා කිරීම
16. වාහන වායු සමීකරණ අළුත්වැඩියා කිරීම හා සේවා කිරීම
17. ගුවන් ගමන් ප්‍රවේශපත් සපයන ආයතන
18. දේශීය හා විදේශීය පාර්සල් ප්‍රවාහන සේවය
19. ගොඩනැගිලි පවිත්‍රතා සේවාව
20. කාර්යාලීය හැඳුනුම්පත් සකස් කිරීම
21. භාවිතයෙන් පසු රසායන ද්‍රව්‍ය, ක්ෂුද්‍ර ජීවී මාධ්‍ය , ජීව අපද්‍රව්‍ය හා විෂ අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීම
22. අධික විෂ සහිත රසායනාගාර පරීක්ෂණ කට්ටල සහ උපාංග දහනය කර විනාශ කිරීම
23. භාවිතයෙන් පසු රසායන ද්‍රව්‍ය වීදුරු බෝතල් , වීදුරු කටු ඉවත් කිරීම
24. භාවිතයෙන් පසු පොලිතින් හා රසායන ද්‍රව්‍ය පැවති ප්ලාස්ටික් බෝතල් ඉවත් කිරීම
25. බර අධික රසායනාගාර උපකරණ හා ගෘහ භාණ්ඩ ඉහලට එසවීම
26. ගෘහ නිර්මාණශිල්පී ආයතන
27. මාධ්‍ය වෙළඳ ප්‍රචාරණ ආයතන (නාලිකා/ නිෂ්පාදන / සමාජ මාධ්‍ය ජාලාආදී ආයතන)

02. අංක 1 ආ “ සේවාවන් “ යටතේ අයිතම අංක 07,08,09,10 ට අදාළ ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා සලකා බලනුයේ කොළඹ , දෙහිවල ගල්කිස්ස , කෝට්ටේ,කඩුවෙල හා මහරගම නගර සභා සීමාවල පිහිටි ආයතන වලින් ලැබෙන අයදුම්පත් පමණි.

03. අයදුම්පත් හා විස්තර පත්‍රිකා 2022.11.08 දින සිට 2022.12.20 දින දක්වා අධ්‍යක්ෂ (පාලන) , පොල් සංවර්ධන අධිකාරිය, අංක 54 , නාවල පාර , නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05 යන ලිපිනයට මුද්දර ගැසු කවරයක් එවීමෙන් හෝ පැමිණ ලබාගත හැක. තව ද අයදුම්පත් හා විස්තර පත්‍රිකා [www.cda.gov.lk](http://www.cda.gov.lk) යන නිල වෙබ් අඩවිය මගින් බාගත කළ හැක.

04. එක් එක් අයිතමය සඳහා එවනු ලබන අයදුම්පත්‍රය සමඟ ආපසු ගෙවනු නොලබන රු.1000.00 (SSCL+VAT) එනම්, රු.1178.75 ක මුදල ලංකා බැංකුවේ නුගේගොඩ ශාඛාවේ අංක 228042 දරණ පොල් සංවර්ධන අධිකාරිය නමට ඇති ගිණුමට හෝ මහජන බැංකුව නාරාහේන්පිට ශාඛාවේ ඇති අංක 119100160007416 දරණ පොල් සංවර්ධන අධිකාරිය නමට ඇති ගිණුමට බැර කර බැංකුව විසින් ලබා දෙනු ලබන තැන්පතු පත ඉහත ලිපිනයට එවිය යුතුය. එම මුදල මුදලින් ගෙවන්නේ නම් කොළඹ 05, නාරාහේන්පිට, නාවල පාර , අංක 54 ස්ථානයේ පිහිටි පොල් සංවර්ධන අධිකාරියේ ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත ගෙවීමට හැකිය.

05. අයදුම්පත් 2022.12.20 වන දින හෝ ඊට ප්‍රථම ලැබෙන සේ ලේඛණගත තැපෑලෙන් “සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම - 2023“ යනුවෙන් කවරයේ වම්පස ඉහල කෙළවරේ සඳහන් කර ඉහත ලිපිනයට එවිය යුතුය. නැතහොත් පාලන අංශයට පැමිණ බාර දිය හැකිය.

සභාපති  
 කීර්ති ශ්‍රී වීරසිංහ  
 පොල් සංවර්ධන අධිකාරිය  
 අංක 54, නාවල පාර,  
 නාරාහේන්පිට,  
 කොළඹ 05

පොල් සංවර්ධන අධිකාරිය

සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා අයදුම්පත - 2023

( සෑම ප්‍රශ්නයක් සඳහාම පිලිතුරු ඉදිරිපත් කළ යුතුය )

සැපයුම් ( අයිතම අංකය ) -

සේවා ( අයිතම අංකය ) -

1. ව්‍යාපාර නාමය -
2. ලිපිනය -
3. දුරකථන අංකය -  
ෆැක්ස් අංකය ( තිබේ නම් ) -  
විද්‍යුත් තැපැල් අංකය ( තිබේ නම් ) -
4. ව්‍යාපාරයක් වශයෙන් ලියාපදිංචි කිරීමේ අංකය හා දිනය -  
( ව්‍යාපාරයේ ලියාපදිංචි සහතිකය, ඉක්ටාඩ් ( ICTAD ) හෝ නා.සං.අ.(UDA) ආයතනයේ ලියාපදිංචි වී ඇත්නම් එම ලියාපදිංචි සහතිකයේ පිටපත ඇමිණිය යුතුය )
5. එකතු කළ අගය මත බදු අංකය ( VAT ) -
6. ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය ( තනි/ හවුල් / සමාගම් ) -
7. නිෂ්පාදකයෙකිද , ආනයන කරුවෙකිද , බෙදාහරින්නෙකිද , තොග වෙළෙන්දෙකිද යන වග -
8. ලියාපදිංචි වන අයිතම අංකය -  
අයිතමය -
9. ලදුපත් අංකය -  
( ලදුපත හෝ බැංකුවට මුදල් ගෙවන ලද තැම්පතුපත ඇමිණිය යුතුය )
10. ලබා දිය හැකි ණය පහසුකම් - මූල්‍ය වටිනාකම - රු.  
කාලය -
11. ගණුදෙනු කරනු ලබන බැංකුවේ නම හා ගිණුම් අංකය -
12. ප්‍රවාහන පහසුකම් , ගබඩා පහසුකම් හා වෙනත් කරුණු -

.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය -

**පොල් සංවර්ධන අධිකාරිය**  
**සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම -2023**

**නීති හා කොන්දේසි**

1. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමේදී 2022 වසර සඳහා සහතික කරන ලද ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකය / ඉක්ටාඩ් හෝ නා.සං.අ. (යු ඩී ඒ ) ආයතනයේ ලියාපදිංචි වී ඇත්නම් එම ලියාපදිංචි සහතිකයේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළයුතු අතර, ඉක්ටාඩ් ලියාපදිංචිය ලබා ඇති ශ්‍රේණිය අයදුම්පතේ සඳහන් කළ යුතුය.
2. එක් අයිතමයකට වඩා ලියාපදිංචි වීමට කැමති නම් ඒ සඳහා වෙන වෙනම අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඒ සෑම එකක් සඳහාම ආපසු ගෙවනු නොලබන රු. 1000.00 (SSCL+VAT) එනම්, රු. 1178.75 ක තැම්පතුවක් තැබිය යුතුය.
3. ලියාපදිංචි වීමට කැමති නම් ඔබ ගනුදෙනු කරනු ලබන බැංකුවේ නම සහ ගිණුම් අංකය අයදුම්පතේ සඳහන් කළ යුතුය.
4. ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවන්ගෙන් හා කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගෙන් මිල ගණන් කැඳවන නමුත් අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී වෙනත් සැපයුම්කරුවන්ගෙන්ද මිල ගණන් කැඳවා භාණ්ඩ ලබා ගැනීමේ බලය පොල් සංවර්ධන අධිකාරිය සතු වේ.
5. පොල් සංවර්ධන අධිකාරිය වෙත ණයට දෙනු ලබන ප්‍රමාණය හා කාල සීමාව අයදුම්පතේ සඳහන් කළ යුතුය.
6. ඉදිරිපත් කර ඇති ආදර්ශ වලට අනුව ඇ ණවුම් කරන ලද භාණ්ඩ , නියමිත පිරිවිතරයන්ට අනුකූලව නියමිත වේලාවට සැපයීම අපොහොසත් වන සැපයුම්කරුවන් හා කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ නම් ලියාපදිංචි ලැයිස්තුවෙන් කිසිදු දැනුම්දීමකින් තොරව කපා හරිනු ලැබේ.
7. ඔබගේ ගරාජය / සේවා ස්ථානය රක්ෂණය කර තිබීම අනිවාර්ය වන අතර, සේවාවන් සඳහා පැමිණෙන වාහන සඳහාද එම රක්ෂණාවරණයේ වලංගු භාවය ලියාපදිංචියේදී සැලකිල්ලට ගනු ලැබේ. ( රක්ෂණාවරණයේ පිටපතක් අමුණන්න ) මෙය අදාල වන්නේ අයිතම අංක 07,08,09,10 සඳහා පමණි.
8. මෝටර් රථ වාහන අළුත්වැඩියා කිරීම , සේවා කිරීම . විල් බැලන්ස් කිරීම හා විල් එලයින්මන්ට් සඳහා වන ගරාජ / සේවා ස්ථානයන්හි නවීන උපකරණ භාවිතා කළ යුතු අතර, නිපුණ සේවකයන් සිටිය යුතුය. එසේම වාහන පහසුවෙන් නවතා තැබීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩද තිබිය යුතුය. ගරාජ / සේවා ස්ථාන වල මෙම පහසුකම තිබේද යන්න පරීක්ෂා කිරීමෙන් පසුව ලියාපදිංචි කිරීම සිදු කරනු ලැබේ.
9. වාහන සම්බන්ධයෙන් ලියාපදිංචි වීමේ දී (අංක 1 ආ “සේවාවන්” යටතේ අයිතම අංක 07,08,09,10) ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත් මෙම අධිකාරියේ නිලධාරීන් විසින්, පැමිණ පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව ලියාපදිංචිය සඳහා සුදුසු නම් පමණක් ලිඛිතව දැනුම් දෙනු ලැබේ. දැනුම් දුන් දින සිට දින 07 ක් ඇතුළත අදාල මුදල් ගෙවා ලදුපත ඉදිරිපත් කර ලියාපදිංචි වීමට කටයුතු කළ යුතුය.



## Ministry of Plantation

### Coconut Development Authority



## Registration of Suppliers – 2023

01. Applications are invited from established suppliers and constructors who wish to register themselves with this Authority for the supply of the under mentioned services for the year - 2023.

### A. Supplies

01. Office machines (fax, photocopy, franking , etc.)
02. Office equipment & Stationery (puncher, staplers , papers, )
03. Computers & computer software( License software )
04. Computer Toners( Original only)
05. Laboratory glassware
06. Laboratory equipment
07. Laboratory chemicals.
08. Laboratory bacteriological media
09. Laboratory safety items
10. Aluminium&stainless steel trolleys, goods and laboratory equipments
11. Tyres, tubes,
12. Cushioning of vehicle seats & seat covers for cars, double cabs
13. Air conditioners
14. Furniture Wooden&Steel
15. Textiles (uniform materials , clothing materials for aprons, overcoats, curtains, )
16. Security Stickers
17. Polythene bags

### B .Services

01. Printing (rubber seal, publications, banners, hoardings etc.)
02. Repairing , Servicing & Maintaining of Computers, Printers & allied Network Systems
03. Internet &Net work Services
04. Repairing& Servicing of Laboratory Equipment
05. Repairing of Furniturewooden& Steel
06. Construction & Repair of Buildings (Civil & Electricals)
07. Repairing of Cars, Double Cabs &, Vans
08. Servicing of Cars, Double Cabs & Vans
09. Wheel Balancing of Cars, Double Cabs & Vans
10. Wheel Elighnment of Cars, Double Cabs & Vans
11. Repairing of Fire Fighting Equipment & Accessories
12. Laundry Service
13. Staff Transport Services & Similar other Transport Services
14. Pest Control
15. Repairing of Telephone Equipment
16. Repairing & Servicing of Air – Conditioners

17. Air Ticketing Agents
  18. Courier Service (Local & international)
  19. Janitorial Service (Building)
  20. Supply of Official Plastic identity Cards
  21. Disposal of used chemicals , Bacteriological media, Biological Wastes & Toxins
  22. Incinerating Facilities for Highly Toxic Chemicals & Laboratory Accessories ( Test Kits)
  23. Disposal of broken Glassware & empty glass chemical bottles
  24. Disposal of used polythene & empty chemical plastic bottles
  25. Movers for Heavy Laboratory Equipment & Furnitures
  26. Architecture Company
  27. Media Advertising Company ( channel/ Production/ social media company etc)
02. Registration for No.01 (B) " Services " item Nos.07,08,09,10 will be considered only within the Municipal limits of Colombo, Dehiwala, and Mount Lavinia , Kotte, Kaduwela & Maharagama areas.
03. Application forms with details & conditions could be obtained from 08<sup>th</sup> of November 2022 to 20<sup>th</sup> of December 2022 from the Director (Administration), coconut Development Authority, No. 54, Nawala Road, Narahenpita, Colombo 05. Application forms with details & conditions could be download from [www.cda.gov.lk](http://www.cda.gov.lk) web side.
04. A non- refundable deposit of Rs. 1000.00 +SSCL+VAT (total, **RS. 1178.75/-**) per item should be enclosed with the applications. Payment should be in cash or by depositing in the Bank of Ceylon" Nugegoda Branch Account No:228042 or Peoples Bank , Narahenpita Branch Account No. 119100160007416 and the paying slip should be attached with your application . Payment could be made in cash also to the Coconut Development Authority head office at No54, Nawala Road ,Narahenpita , Colombo 05.
05. Applications should be forwarded under Registered cover marked "**Registration of Suppliers – 2023**" on the top left hand corner of the envelop to reach above address or handed over to Supplies Division on or before 2022.12.20

Keerthi Weerasinghe  
Chairman  
Coconut Development Authority  
No.54, Nawala Road,  
Narahenpita  
Colombo 05

# Coconut Development Authority

## APPLICATION FORM FOR THE REGISTRATION OF SUPPLIERS FOR THE YEAR – 2023

*( Should answer all questions stated below )*

**Supplies (Item No) -**

**Services (Item No ) -**

1. Business Name :

2. Address :

3. Telephone Nos. :

Fax Nos. (if any) :

E – mail Nos. ( if any ) :

4. Business Registration No. & date :

*( A copy of the certificate of Business Registration , If registered under ICTAD or UDA  
Certificate should be attached)*

5. VAT No :

6. Nature of Business Organization :

*( Whether sole proprietor, partnership or limited liability company )*

7. Whether Manufacturer , sole Importer , sole distributor or stockiest etc. :

8. Item for which Registration is sought :

Item No. :

Item :

9. Receipt No. :

*(receipt or Bank slip To be attached )*

10. Credit Facilities that can be granted

Value up to Rs. :

Period :

11. Name of the Bank & Bank Account No. :

12. Transport facilities, storage Facilities and other. :

.....  
Signature of Applicant

Date :

## Coconut Development Authority

### REGISTRATION OF SUPPLIERS – 2023

#### Terms & Conditions :

1. Application should be accompanied with a certified copy of the Business Registration / If registered under ICTAD or UDA Certificate obtained in respect of year 2022 and mention the ICTAD Registration grade in your application.
2. Those desirous of being registered for more than one item should submit separate applications in respect of each item with a non refundable deposit of Rs. 1000.00 +SSCL+VAT (total, RS. 1178.75/-)
3. Those desirous of being registered should indicate their Bank Account number & the name of the Bank in the application.
4. Whilst quotations will generally be called from Registered Supplies & Contactors, Coconut Development Authority reserves the right to call for quotations & make purchase from other Suppliers as well.
5. The amount and period of credit available to Coconut Development Authority should be indicated in the application.
6. The name of the Suppliers & Contractors fail to supply goods in time , when ordered or supply goods which do not confirm to the samples submitted, will be struck off the register without any notice.
7. Your Garage / Service Station must be insured . Such policy has to be covered the vehicles that come to your station for services. Such information will lead to registration qualification. (Copy of the insurance policy should be attached.) This is relevant to Registration of Service item No. 07,08,09,10)
8. Garage / Service Station for repairing, servicing, wheel balancing and wheel elighmenting of Motor Vehicles would be equipped with modern facilities & qualified technicians & there should be ample space for vehicle parking. Registration will be done only after ascertaining that the Garages / Service Stations are equipped with these facilities.
9. Applications submitted by you for registration of vehicle categories ( Services 07,08,09,10) will be inspected by officer of this Authority,. Only if those place are suitable for registration will be notified by letter. After receiving letter you should pay relevant fee and submit the receipt for registration as suppliers within 07 days.